Утверждено Общим собранием НО «ДНП «Ветеран»

в форме собрания уполномоченных

(протокол N 36 от 26.11.2016 г.)

Председатель правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кайгородов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**НО «ДНП «ВЕТЕРАН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии НО «ДНП «ВЕТЕРАН» (далее – «конкурсная комиссия»).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения эффективного расходования средств НО «ДНП «ВЕТЕРАН» (далее – «ДНП») при выборе поставщиков товаров, работ и услуг (далее – «поставщики»).

1.3. Одобрение конкурсной комиссией поставщика обязательно в случаях, когда общая сумма сделки превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. Одобрение сделки не требуется при утверждении поставщика непосредственно общим собранием (собранием уполномоченных) ДНП.

1.4. Если решением конкурсной комиссии не определено иное, выбор поставщиков осуществляется:

- в отношении поставщиков товаров – путем запроса котировок и выбора предложенийс учетом каталогов крупных сетевых продавцов (Леруа Мерлен, Метро).

- в отношении поставщиков работ и услуг при общей сумме сделки до 200 000 (Двухсот тысяч) рублей – путем запроса котировок и выбора наилучшего предложения по критериям цены и качества;

- в отношении поставщиков работ и услуг при общей сумме сделки от 200 000 (Двухсот тысяч) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей – размещение объявления о необходимой работе или услуге на открытой интернет площадке (avito.ru, ayu.ru, irr.ru. tiu.ru), с последующим самостоятельным выбором поставщика.

- в отношении поставщиков работ и услуг при общей сумме сделки свыше 1 000 000 (Одного миллиона) рублей – размещение объявления о необходимой работе или услуге на открытой интернет площадке (avito.ru, ayu.ru, irr.ru, tiu.ru), с последующим открытым понижающим аукционом.

1.5. В случае если на рассмотрение конкурсной комиссии поступило единственное предложение, комиссия вправе одобрить такое предложение при его соответствии существующим котировкам.

1.6. Решения конкурсной комиссии обязательны для исполнения сотрудников ДНП, а также исполнительных органов ДНП.

**2. Функции конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет анализ и выбор наилучшего поставщика товаров, работ и услуг (далее – «поставщики») для НО «ДНП «ВЕТЕРАН» (далее – «ДНП») по критериям цены и качества.

2.2. Во исполнение основной функции (п. 5.1 Положения) конкурная комиссия:

- определяет способ сбора информации о поставщиках, а также о стоимости товаров, работ и услуг (запрос и анализ котировок, размещение объявлений, проведение конкурсных процедур);

- обеспечивает оптимальный выбор из группы аналогичных товаров, работ и услуг.

- проверка заявок на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, а также потребностям ДНП.

- обеспечивает объективность рассмотрения кандидатур поставщиков, а также выбор конкретного поставщика;

2.3. Конкурсная комиссия вправе отказать любому поставщику в заключении сделки вне зависимости от соответствия его предложения предъявляемым требованиям.

2.4. Конкурсная комиссия вправе изменить способ сбора информации о поставщиках, а также о стоимости товаров, работ и услуг.

**3. Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется общим собранием (собранием уполномоченных) ДНП из числа членов организации, а также собственников земельных участков, расположенных на территории ДНП независимо от их участия в иных органах управления ДНП.

3.2. Члены и председатель конкурсной комиссии избираются открытым голосованием сроком на 2 (два года). Полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания (собрания уполномоченных) ДНП.

3.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

3.4. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний конкурсной комиссии протоколы.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о форме заседания;

- в случае проведения очного заседания уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания;

- доводит до присутствующих членов конкурсной комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- делает от имени конкурсной комиссии объявления присутствующим на заседании участникам аукциона.

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии

4.4 При отсутствии председателя конкурсной комиссии заседание проводит его заместитель либо иное лицо, уполномоченное членами конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии выражают свою волю по всем вопросам, вытекающим из деятельности комиссии, путем равного, открытого и прямого голосования.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым в случае, если за него проголосовало более 50 % (пятидесяти процентов) лиц, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами за подписью всех лиц, принимавших участие в голосовании.

4.9. Место хранения протоколов – администрация НО «ДНП «ВЕТЕРАН».