**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**НО «ДНП «ВЕТЕРАН»**

142000, Московская область, г. Домодедово, территория «ДНП «ВЕТЕРАН»

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Правлением НО « ДНП «ВЕТЕРАН»**

**Протокол №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**Председатель правления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**м. п.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИНО ДНП «ВЕТЕРАН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Пропускной режим** - установленный порядок пропуска через контрольно- пропускные пункты (посты) людей и транспорта. Пропускной режим должен обеспечить санкционированный проход (проезд) лиц, проживающих на территории ДНП «ВЕТЕРАН», их родственников, гостей и посетителей, а также сотрудников предприятий, действующих на территории ДНП «ВЕТЕРАН», их клиентов и посетителей и **исключать:**

- Бесконтрольный проход лиц на охраняемую территории, в административные здания, служебные помещения.

- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств (далее ТС);

- нарушение правил парковки перед административным зданием и на территории НО «ДНП «ВЕТЕРАН»;

1.2. Пропускной режим оформляется Инструкцией (Приложение 1). Ответственность за организацию пропускного режима (тех. обслуживание зданий, ворот, СКУД, оформление постоянных пропусков, скрейч карт, брелков, утверждение заявок и направление на охрану распоряжений и приказов Администрации Правления и решений собраний собственников) возлагается на Правление и Председателя Правления НО «ДНП «ВЕТЕРАН». За его практическое осуществление - на частное охранное предприятие осуществляющее охрану объекта и контроль внутриобъектового режима на территории ДНП “ВЕТЕРАН” на основании договора оказания охранных услуг ( далее по тексту - ЧОО) .

1.3. **Пропуск/выпуск на/с территорию/и ДНП** собственников, арендаторов жилых и нежилых помещений, расположенных на территории ДНП (далее собственники/арендаторы), а также сотрудников их офисов, организаций, посетителей и других лиц производится по пропускам установленного образца через контрольно- пропускной пункт №1.

1.4. **Пропуск на территорию ДНП и на стоянку автомобилей** собственников, посетителей и арендаторов жилых и нежилых помещений, расположенных на территории ДНП и выпуск их обратно производится по пропускам (в том числе электронным). Всех остальных лиц, следующих на автомобиле, пропускать на въезд и выезд по оформленным собственниками заявкам (в том числе по телефону с регистрацией в журнале заявок). Информация о въезде и выезде ТС, временно въезжающих на территорию ДНП, вносится сотрудниками ЧОП в журнал учета въезда/выезда ТС на территорию ДНП «ВЕТЕРАН».

1.5.**Грузовые автомобили**, убывающие с территории ДНП, подлежат осмотру на предмет незаконного вывоза (материалов и средств, без материального пропуска оформленного надлежащим образом или списка утвержденного собственником или администрацией Правления ДНП).

1.6. Все лица проходящие, проезжающие в автомобиле, через контрольно-пропускные пункты, обязаны предъявлять пропуска установленного образца (бейджи, скрейч карт, брелки, временные пропуска), как на вход (выход), так и на въезд (выезд).

1.7. Лица, следующие в автомобиле с собственником участка на территории ДНП, пропускаются на въезд (выезд) без проверки пропусков с подтверждения собственника, а также на основании аккредитации собственников**.**

**П. ВИДЫ ПРОПУСКОВ**

2.1. **Образцы бланков пропусков** разрабатываются администрацией ДНП совместно с рекомендациями ЧОО и утверждаются Правлением НО «ДНП «ВЕТЕРАН». Все постоянные пропуска (скреч карты, брелки, бейджи) оформляются и выдаются в администрации ДНП по письменным заявкам от собственников участков ДНП. Разовый проезд автотранспорта и проход/проезд гостей, посетителей на территорию ДНП осуществляется по письменной/телефонной заявке собственников (арендаторов) коттеджей и нежилых помещений, оформленных через администрацию ДНП (заявка в письменном виде или посредством телефона заявки на пост охраны) и далее с записью охраной ЧОО в журнал заявок.

2.2. **Постоянные пропуска оформляются и выдаются:**

- собственникам и арендаторам жилых помещений и членам их семей;

- собственникам нежилых помещений;

- арендаторам

- руководителям и сотрудникам офисов, предприятий, действующим на территории ДНП.

Пропуска всех групп не реже одного раза в 2-3 года подлежат перерегистрации, а через 4- 6 лет - общей замене новыми образцами.

2.3. **Транспортный пропуск** выдается собственникам (арендаторам) коттеджей, владельцам ТС, порядок оформления, пропусков определяется «Положением о пропускном и внутри объектовом режиме ДНП «ВЕТЕРАН»» (далее Положение).

2.4. **Особенности пропускного режима** излагаются в «Инструкции о пропускном режиме ДНП «ВЕТЕРАН»». (Прилагается к данному положению).

**В Инструкции указывается**:

- характеристика устанавливаемого пропускного режима на территорию (с территории) ДНП;

- порядок пропуска на территорию, стоянку, в служебные помещения людей и транспорта,

- виды и группы действующих на объекте пропусков, порядок их оформления и учета;

- обязанности собственников, арендаторов, руководителей фирм и подразделений по обеспечению со своей стороны лично, родственниками, гостями, наёмными рабочими и сотрудниками арендаторов, пропускного режима;

- обязанности администрации ДНП по осуществлению работы пропускного режима (тех обслуживание СКУД, служебных помещений КПП, освещения, уборка территории, видеонаблюдение).

**III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. **Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории ДНП, создание необходимых условий для комфортного проживания собственников и арендаторов жилья, функционирования предприятий и фирм собственников, арендаторов, а также сохранности их имущества.

**Внутриобъектовый режим включает в себя**:

- порядок нахождения на территории лиц, являющихся собственниками и арендаторами жилья, их родственников и гостей, наёмных рабочих и служащих;

- режим работы предприятий и фирм, действующих на территории ДНП, порядок нахождения на территории сотрудников фирм, клиентов и посетителей офисов предприятий;

- порядок проведения ремонтных, строительных и других работ на территории, в жилых домах и помещениях;

- режим передвижения транспортных средств по территории ДНП , порядок их парковки;

- перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;

- содействие поддержанию общественного правопорядка на территории ДНП.

3.2. **С целью обеспечения внутри объектового режима устанавливается следующий порядок**:

- собственники (арендаторы) жилья, их родственники, гости, наёмные рабочие и сотрудники в их сопровождении могут находиться на территории без ограничения времени и подчиняются лишь тем правилам и нормам поведения, которые обязательны для всех граждан без исключения;

- рабочий день сотрудников фирм и организаций, наёмных рабочих и служащих, находящихся на территории ДНП, регламентируется их внутренним распорядком согласованным с Правлением ДНП и соответствующим образом оформленным. Время работы офисов и предприятий доводится до сведения руководства и сотрудников охраны ЧОО.

- все собственники, их родственники, гости, наёмные рабочие и служащие, сотрудники офисов и организаций арендаторов, расположенных на территории ДНП, должны знать и неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, в том числе установленные администрацией ДНП и соответствующими инструкциями;

- посетители, прибывшие в офисы, организации, к арендаторам и собственникам домов допускаются на территорию в соответствии с порядком, установленным Инструкцией о пропускном режиме , прилагаемой к данному положению.

При необходимости, с целью исключения бесконтрольного нахождения этих лиц на территории ДНП, они сопровождаются тем сотрудником офиса, арендатора, организации или представителем собственника, куда следует посетитель.

- собственник обязан согласовать строительные работы с администрацией ДНП и осуществлять их строго с установленными ДНП правилами.

- сотрудники подрядных, строительных организаций, лица, занимающиеся ремонтом (переустройством/перепланировкой) домов, участков, допускаются на территорию ДНП в соответствии с порядком, установленным Инструкцией о пропускном режиме, и находятся на территории во время, утвержденное администрацией ДНП с уведомлением сотрудников охраны ЧОО в письменном виде в виде приказа или распоряжения.

Перемещение этих лиц по территории ДНП запрещается, за исключением посещения магазина с 10-00 до 12-00 часов и с 18-00 до 20-00.

При выявлении таких лиц сотрудниками ЧОО данные лица будут задержаны для выяснения личности, места работы, цели покидания места работы и после оповещения собственника участка или лица его замещающего с его указания удалены за территорию ДНП «ВЕТЕРАН».

- проведение шумовых, строительных работ и запуск автотранспорта грузоподъемностью свыше 2 тонн на территорию ДНП «ВЕТЕРАН» разрешается с 8-00 до 20-00 часов в рабочие дни.

- проведение шумовых, строительных работ и запуск автотранспорта грузоподъемностью свыше 2 тонн в субботние дни на территорию ДНП «ВЕТЕРАН» разрешается с 11-00 до 18-00 часов.

- проведение шумовых, строительных работ и запуск автотранспорта грузоподъемностью свыше 2 тонн в праздничные и воскресные дни на территорию ДНП «ВЕТЕРАН» запрещается.

- место проведения запуска фейерверков определяется Администрацией Правления и доводиться до сотрудников охраны ЧОО в виде приказа или распоряжения.

- во время проведения всех видов работ должен быть обеспечен доступ уполномоченных сотрудников ДНП и сотрудников охраны ЧОО для контроля за их проведением в части, касающейся охраны.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ**

4.1. **Погрузка и разгрузка материальных ценностей и строительных материалов** производится на территории собственников, с обязательным наведением порядка после окончания работ.

**Запрещается:**

**-загромождение и загрязнение** строительными материалами, постройками, транспортными средствами(в т.ч. автомобильными прицепами), КУНГами и различными отходами дороги, территории ДНП и мест общего пользования;

4.1. Собственник (арендатор) обязан согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией ДНП и уведомить сотрудников охраны, осуществлять их строго в согласованное время и только на территории собственного участка.

**V. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ НО «ДНП «ВЕТЕРАН»**

5.1. **Движение по территории** ДНП осуществляется со скоростью не более 20 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения, установленными знаками и разметкой.

5.2. **Парковка автомобилей собственников** (арендаторов) на территории ДНП, осуществляется на собственной территории (участке) или обозначенной стоянке перед Административным зданием ДНП.

5.3. **Парковка автомобилей гостей**, прибывших к собственникам, осуществляется на гостевой парковке или других местах, определенных администрацией ДНП. Схема мест парковки утверждается председателем ДНП и находится в правлении, копия выдается сотрудникам охраны ООО ЧОО.

5.4. Парковка автотранспорта, прибывшего с материальными ценностями для собственников (арендаторов), осуществляется на участке собственника или специально выделенных местах гостевой стоянки.

5.5. **На общей территории ДНП запрещается:**

- парковка на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, заезд на бордюры;

- длительная стоянка вне зоны участка ветхих, ржавых и неисправных транспортных средств, а также бесхозных ТС в соответствии с определениями законодательства РФ. Данные ТС подлежат принудительной эвакуации в порядке и сроки, определяемые законодательством РФ;

- стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта вне зоны участка;

- мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования;

- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

- слив бензина, масел, регулировка сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне зоны участка собственника;

- стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 5 минут в летнее время и 10 минут в зимнее время;

- складирование автопокрышек, велосипедов, канистр и других хозяйственно-бытовых предметов. Хранение разрешено в специально выделенных помещениях по согласованию с администрацией ДНП.

- дети до 14 лет не вправе перемещаться по территории ДНП без сопровождения взрослых на транспортных средствах, использующих моторную тягу (мопеды, скутеры, квадроциклы, электромобили).

**VI. ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ДНП И КОНТРОЛЬ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории ДНП, сотрудникам охраны ОООЧОО «ОХРАНА-ЦЕНТР», по согласованию с администрацией ДНП, предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории , путем проверки у них соответствующих документов, дающих право пребывания на территории ДНП, (личный пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность);

- осуществлять пропускной режим на территорию в соответствии с требованиями инструкции по пропускному режиму;

- осуществлять осмотр здания, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов на территории ДНП;

- в случае крайней необходимости, вскрытие служебных помещений на территории ДНП;

**Вскрытие помещений осуществляется комиссионно** по согласованию с собственником (арендатором) здания, помещения и администрацией ДНП, при этом составляется Акт о вскрытии здания, помещения в трёх экземплярах: собственнику (арендатору), в администрацию ДНП, в ЧОО.

- осуществлять контроль пропускного и внутриобъектового режима на территории ДНП не допускать правонарушений на территории ДНП, при необходимости нарушителей общественного порядка и внутриобъектового и пропускного режима задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер.

-применять физическую силу для предотвращения правонарушений в исключительных случаях и в порядке, предусмотренном Законом о частной детективной и охранной деятельности в РФ(ст. 16.1.Закона).

**VII. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДНП, ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРЕОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**.

7.1. **Сотрудники ДНП, организаций и фирм, подрядных строительных организаций, находящихся на территории ДНП, обязаны**:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории ДНП;

- при проходе (проезде) через контрольно-пропускной пост, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), использовать систему контроля доступа, а при необходимости предъявлять пропуск в руки дежурному по КПП;

- знакомить с маршрутом следования к участку и направлять посетителей

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на территории ДНП (стихийные бедствия, угроза террористического акта).

7.2**. Запрещается:**

- распивать спиртные напитки, пиво и слабоалкогольные коктейли на общественной территории ДНП, находиться на территории ДНП в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушать общественный порядок

- разведение огня, в том числе сжигание мусора. Исключение: приготовление пищи на оборудованных мангалах. (основание: Правила пожарной безопасности в РФ, ППБ 01-03).

- вести шумовые работы в неустановленное распорядком дня время;

-проходить на территорию с просроченным или чужим пропуском, передавать другим лицам свой пропуск, вносить в него изменения и исправления;

- проживание работников подрядных организаций в служебных и технических помещениях, не указанных в заявке и не утвержденной администрацией ДНП, согласованной с руководством ЧОО и доведённой установленным порядком до сотрудников охраны ЧОО

- проживание работников подрядных организаций в переустраиваемых домах, участках без регистрации, выданной паспортно-визовой службой, а также нахождение их на территории домовладения без личных документов и документа, удостоверяющего законность нахождения на территории ДНП.

7.3. **Руководители офисов, организаций, предприятий**, находящихся на территории ДНП**, обязаны:**

**- знать данное Положение** о пропускном и внутриобъектовом режиме (доводиться до руководителей компаний и организаций Управляющим ДНП);

- доводить до своих сотрудников требования Положения, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

- своевременно подавать заявки на оформление пропусков, для прохода (проезда) на территорию ДНП, своим сотрудникам, посетителям и другим лицам, у которых возникает необходимость посещения ДНП;

- инструктировать лиц, кому оформлены пропуска, по вопросам соблюдения требований пропускного режима и Правил нахождения на территории ДНП;

- делать соответствующие отметки во временных пропусках (подпись, печать, время окончания работ или выезда с участка), выдаваемых посетителям для посещения территории;

- при необходимости сопровождать посетителя от КПП в офис, зданиеи обратно.

7.4. **Собственники (арендаторы) жилья**, собственники офисов по соблюдению требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме **обязаны**:

- знать и выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима на территории ДНП;

- своевременно, установленным порядком (подача заявки в письменном виде в Администрацию ДНП или посредством звонка на пост охраны) оформлять пропуска на себя, родственников, друзей, гостей и других лиц, которых Вы желаете видеть у себя дома, информировать их об установленных Правилах на территории ДНП;

7.5. **В ночное время (период времени с 23 часов до 7 часов)** **запрещается:** использование звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время(основание: **Закон г. Москвы от 12.07.2002 N 42 (ред. от 21.11.2007) "О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве"**);

- игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;

- использование пиротехнических средств, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;

- производство ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;

- иные действия, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время.

7.6. **Запрещается выгул домашних животных** (собак, кошек и др.) на детских, спортивных площадках, цветниках и клумбах ДНП «ВЕТЕРАН». В случае загрязнения (фекалиями) домашними животными указанные территории ДНП, лицо, выгуливающее домашнее животное, обязано очистить территорию от данных загрязнений. Выгул собак разрешается только в наморднике ( для собак крупных пород весом свыше 35 кг) и на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение. (основание Закон Московской области от 29 ноября 2005 г. № 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области")

Приложение №1)

к Временному «Положению о пропускном и внутриобъектовом

режиме на территории НО «ДНП «ВЕТЕРАН»

**ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИЮ**

**НО «ДНП «ВЕТЕРАН»**

**I. Общие положения**.

1. **Пропускной режим устанавливается для обеспечения организованного и санкционированного доступа через контрольно-пропускной пост лиц, проживающих в жилых домах, их родственников, гостей и посетителей, а также сотрудников предприятий, действующих на территории, и их посетителей, транспортных и материальных средств на территорию ДНП.**

2. Пропускной режим на территории ДНП устанавливается администрацией НО ДНП «ВЕТЕРАН», согласно рекомендаций от частного охранного предприятия осуществляющего охрану объекта и контроль внутриобъектового режима на территории ДНП “ВЕТЕРАН” на основании договора оказания охранных услуг (далее по тексту - ЧОО).

Организация пропускного режима возлагается на администрацию ДНП (оформление письменных заявок и постоянных пропусков, тех.обслуживание СКУД, предоставление охране Приказов и распоряжений в части касающейся осуществления контрольно пропускного и внутриобъектового режима).

3. Сотрудники ЧОО осуществляют пропускной режим через контрольно-пропускной пункт, работа которого организуется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к пропускному режиму администрацией ДНП и настоящей Инструкцией.

4. Требования по пропускному режиму должны быть доведены администрацией до всех лиц, проживающих и работающих на территории ДНП, которые должны знать и соблюдать их. По каждому случаю нарушения пропускного и внутриобъектового режима проводится административное расследование представителями Администрации ДНП и ЧОО, лица, нарушившие его, несут ответственность, определяемую Правлением НО «ДНП «ВЕТЕРАН» или собранием Уполномоченных НО «ДНП «ВЕТЕРАН».

5. С целью упрощения пропускного режима, пропуска, оформленные на бумажных (материальных) носителях, должны отличаться по цвету в зависимости от типа (постоянные, временные).

6. В целях организации пропускного режима сотрудники ЧОО вправе запрашивать у лиц, осуществляющих вход (выход) и въезд (выезд) на территорию ДНП, документы, удостоверяющие личность (в т.ч. паспорт, вид на жительство), а также миграционные документы и документы, подтверждающие разрешение на работу.

**II. Порядок пропуска собственников** (арендаторов), рабочих, служащих организаций и фирм через контрольно-пропускные пункты

5. Для пропуска людей и транспортных средств на территорию ДНП и обратно устанавливается контрольно-пропускной пункт (КПП):

**КПП № 1 Контрольно-пропускной пункт предназначен**:

- для пропуска лиц, проживающих на территории ДНП «ВЕТЕРАН», их родственников, гостей и доверенных лиц;

- арендаторов жилых и нежилых помещений, их посетителей, клиентов, сотрудников офисов и предприятий, находящихся на территории;

- для лиц подрядных, строительных и других организаций. Въезд /выезд осуществляется через КПП № 1.

6. Пропуск на территорию ДНП «ВЕТЕРАН» и обратно всех лиц производится по постоянным пропускам (скрейч карты, брелки, бейджи с учетом аккредитации собственника), временным пропускам установленного образца после проверки соответствующих документов на КПП, охранником дежурной смены.

Аккредитация собственника: список лиц (а также автомобильный транспорт этих лиц), которые могут следовать на территорию ДНП «Ветеран» по постоянным пропускам. Собственники имеют право подавать заявки для заказа разовых пропусков на КПП-1 по телефону с подтверждением специального пароля, который присваивается каждому участку и сообщается собственникам таких участков. Заявка должна содержать фамилию, имя, отчество лиц, регистрационный номер транспортного средства на которое оформляется временный пропуск.

Собственники, следующие через КПП на личном автомобиле, пропускаются по постоянному пропуску (скрейч карта, брелок), пассажиры, следующие с ними в автомобиле, пропускаются без проверки пропусков с подтверждения собственника (кроме лиц строительных и подрядных организаций).Собственники, следующие через основной въезд (выезд) в пешем порядке, пропускаются на вход (выход) при предъявлении ими сотруднику охраны поста основного пропуска.

7. Допуск лиц, следующих с собственниками осуществляется беспрепятственно. Всех остальных лиц, прибывших к собственникам, пропускать с их разрешения в виде письменной заявки или предварительного согласования по телефону. При возникновении каких-либо сомнений, сотрудник охраны обязан попросить у лиц, вошедших на территорию ДНП, предъявить пропуска. Доверенных лиц собственников, не имеющих постоянный пропуск, лиц осуществляющих какие-либо работы у собственника в доме, других служб, допускать на территорию ДНП, по временным пропускам установленного образца, которые выдаются в соответствии с процедурой получения временного пропуска.

8. Въезд на территорию ДНП производится по пропускам ( в том числе электронным) установленного образца. Постоянные электронные пропуска выдаются собственникам. Категорически запрещено парковать автомобили на чужих парковочных местах, если таковые определены Администрацией ДНП.

**Разовые пропуска выдаются** для автомобилей, прибывших с целью погрузки- разгрузки материальных ценностей. Разовые пропуска выдаются сотрудниками охраны или администрацией ДНП по письменным или телефонным заявкам с регистрацией в журнале заявок.

Временные и разовые пропуска на грузовые автомобили грузоподъемностью более 2 тонн выдаются только на основании письменной заявки собственника участка или его полномочного представителя.

9. **Лица, прибывающие к собственникам, арендаторам, в организации**, пропускаются на территорию и обратно по разовым пропускам. Пропуска оформляются и выдаются только по заявкам собственников (арендаторов) домов, их доверенных лиц, руководителей фирм и организаций после согласования с лицами, уполномоченными Администрацией ДНП или заявке по телефону на пост охраны с регистрацией в журнале заявок. Время пребывания на объекте определяется собственником, порядком работы вышеперечисленных лиц и организаций.

10. **Сотрудники подрядных строительных и других организаций допускаются** на территорию ДНП и к местам проведения работ по временным пропускам. Пропуска выдаются по заявкам руководителей организаций, собственников или их доверенных лиц в установленном порядке подачи заявок.

**Заявки для получения пропусков подписываются администрацией ДНП и передаются в ЧОО на КПП №1 под роспись с регистрацией в журнале заявок**. Работа подрядных организаций разрешается в рабочие дни. Начало и окончание проведения работ определяется администрацией ДНП, информация о времени и проведении работ передаётся сотрудникам охраны ЧОО.

11. **Допуск на территорию медицинской и ветеринарной скорой помощи** через КПП № 1 по заявкам, звонку и в экстренном режиме от собственников и членов их семей, арендаторов, сотрудников, постоянно работающих на территории, доверенных лиц собственников осуществляется беспрепятственно и оформляется, как экстренная заявка с регистрацией времени прибытия и убытия, адреса, от кого поступил вызов. Запись производится в специальном журнале на КПП.

12. **При стихийных бедствиях, пожаре, взрыве, аварии** - допуск на территорию и выезд с нее пожарных бригад и других служб МЧС России, бригад скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток с регистрацией времени прибытия и убытия. С целью контроля и оказания им помощи выделяется сотрудник ЧОО из состава резерва (если такой определен дополнительным соглашением с администрацией ДНП).

13. Допуск на территорию **специалистов аварийных служб электросетей, водоканала, облгаза и других служб** осуществляется по заявкам ДНП или спискам, представленным в ЧОО, и оформляется как разовая заявка с регистрацией времени прибытия и убытия. Контроль за проводимыми работами возлагается на администрацию ДНП.

14. **Сотрудники МВД, ФСБ, Прокуратуры, Воинской части и других правоохранительных и государственных структур** допускаются на территорию беспрепятственно после уточнения цели их прибытия и проверки удостоверения личности документации и информирования руководства ДНП.

15. Дети до 14 лет, следующие на квадроциклах и мопедах без сопровождения взрослых через КПП не пропускаются. Перемещение указанных лиц по территории ДНП без сопровождения взрослых на транспортных средствах, использующих моторную тягу, категорически запрещено.